

Τμήμα Οδικών Μεταφορών - Έκτακτα Μέτρα – από 16/3/2020

Ενόψει του περιεχομένου του περί Λοιμοκαθάρσεως (Καθορισμός Μέτρων για Παρεμπόδιση της Εξάπλωσης του κορωνοϊού COVID - 19), Διάταγμα (Αρ. 3) του 2020 και ειδικότερα της παραγράφου 2(στ) αυτού και της διάταξης, «**Οι πιο πάνω υπηρεσίες θα λειτουργούν με προσωπικό ασφαλείας για επείγοντα θέματα και εξυπηρέτηση των πολιτών για έκτακτες ανάγκες.**» λαμβάνονται τα πιο κάτω μέτρα:

1. Εξετάσεις υποψήφιων οδηγών

Αναβάλλονται μέχρι νεωτέρας ειδοποίησης.

Έγινε σύσταση στους εκπαιδευτές και σχολές οδηγών να προβούν σε απολύμανση των εκπαιδευτικών τους οχημάτων και να τηρούν πιστά τις οδηγίες υγιεινής που εκδόθηκαν από το Υπουργείο Υγείας.

2. Επιθεωρήσεις οχημάτων που διενεργούνται στα κρατικά ΚΕΜΟ

Αναβάλλονται μέχρι νεωτέρας ειδοποίησης.

3. Γραφεία εξυπηρέτησης κοινού και επαγγελματιών

Αναστέλλεται η λειτουργία τους μέχρι νεωτέρας ειδοποίησης.

4. Ανανεώσεις Πιστοποιητικών

Δεν θα ανανεώνονται λόγω αναστολής της παροχής υπηρεσιών οπότε, οποιαδήποτε πιστοποιητικά λήγουν μετά τις 13/3/2020 και χρήζουν ανανέωσης θα λογίζονται ότι ισχύουν μέχρι την επαναφορά των υπηρεσιών. Τέτοια πιστοποιητικά είναι π.χ. Πιστοποιητικά Καταλληλότητας οχημάτων που επιθεωρούνται στο Τμήμα Οδικών Μεταφορών, Επαγγελματικές Άδειες, Άδειες Οδήγησης (π.χ. ηλικιωμένων που λήγουν κάθε τρία έτη), Άδειες Οδικής Χρήσης κλπ.

Θα γίνει συνεννόηση με την Αστυνομία για αποφυγή καταγγελιών για τα προαναφερθέντα πιστοποιητικά.

5. Εγγραφές Οχημάτων

Όσες εγγραφές γίνονται διαδικτυακά (καινούργια οχήματα) θα συνεχίσουν.

Εγγραφές για τις οποίες χρειάζεται παρουσίαση οχήματος και εγγράφων καθώς και παρουσία στο Γραφείο Εξυπηρέτηση Κοινού για πληρωμή, αναστέλλονται.

6. Οδόφραγμα Αγίου Δομετίου

Στελέχωση με ένα Τεχνικό κάθε μέρα (ώρες γραφείου)

7. Στελέχωση

Λειτουργία με προσωπικό ασφαλείας ως ακολούθως:

(α) Επαρχιακά Γραφεία

Σε κάθε επαρχιακό Γραφείο, θα είναι παρών ο προϊστάμενος του με εκ περιτροπής τους πιο κάτω –

- 1 επιθεωρητή/εξεταστή
- 1 Ελεγκτή Μεταφορών
- 2 γραμματειακούς λειτουργούς.

Οι πιο πάνω δεν θα έρχονται σε επαφή με κοινό, αλλά θα βρίσκονται στο επαρχιακό Γραφείο για απάντηση τηλεφώνων για παροχή πληροφοριών.

Στο επαρχιακό Γραφείο Αμμοχώστου (Δερύνεια) και στο επαρχιακό Γραφείο Πάφου θα είναι παρών ο προϊστάμενος και ένας επιθεωρητής/εξεταστής.

(β) Επόπτες Οδικών Μεταφορών

Θα συνεχίσει κανονικά το πρόγραμμα εργασίας τους, με οδηγίες να επικεντρωθούν σε ελέγχους σε ταξί και λεωφορεία για σκοπούς τήρησης των σχετικών οδηγιών που έχουν εκδοθεί.

(γ) Κεντρικά Γραφεία

Ανώτεροι Λειτουργοί (περιλαμβανομένου Αν. Διευθυντή) θα παρουσιάζονται καθημερινά.

Οι 4 λειτουργοί θα εργάζονται από το σπίτι και θα παρουσιάζονται με τη σειρά στο Γραφείο, ώστε να βρίσκεται ένας στο Γραφείο κάθε μέρα.

Διοικητικός Λειτουργός θα παρουσιάζεται στο Γραφείο δύο φορές την εβδομάδα.

Θα βρίσκονται 2 άτομα στο Αρχείο (ένα στο τηλέφωνο του γραφείου Διευθυντή και ένα στο γενικό αρχείο) - εκ περιτροπής.

Θα βρίσκεται ένα άτομο στο Λογιστήριο - εκ περιτροπής.

Θα βρίσκεται ένα άτομο στο τηλέφωνο που απαντά στο κοινό (22807000) - εκ περιτροπής.

Θα βρίσκεται ένα άτομο στην υποστήριξη χρηστών του μηχανογραφικού συστήματος – εκ περιτροπής και ένα άτομο του ΤΥΠ εκ περιτροπής (σε διαφορετικά δωμάτια).

Θα βρίσκεται ένας Ελεγκτής και ένας Τεχνικός εκ περιτροπής.

Θα βρίσκεται ένα άτομο (γραμματειακή λειτουργός) δύο φορές τη βδομάδα, για διεκπεραίωση εσωτερικής γραφειακής εργασίας για τα θέματα διαδικτυακών εγγραφών οχημάτων.

Θα βρίσκεται ένας κλητήρας εκ περιτροπής.

Υπόλοιπο προσωπικό δεν θα παρουσιάζεται και οι προϊστάμενοί τους θα τους αναθέτουν εργασία που θα μπορεί να γίνει από το σπίτι, όπου αυτό είναι εφικτό.

(δ) Καθαρίστριες

Θα παρουσιάζεται μία σε κάθε επαρχιακό Γραφείο μέρα παρά μέρα και μία καθαρίστρια κάθε μέρα στα κεντρικά Γραφεία.